

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного
врача ГУЗ «ГТКП № 11»
от 02.02.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
по работе с персональными данными субъектов в
ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника № 11»

ГЛАВА I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение по работе с персональными данными субъектов в ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника № 11» (далее – Учреждение) определяет порядок и условия обработки и защиты персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» с целью обеспечения защиты персональных данных, которые могут быть получены от субъектов персональных данных, а также защиты их прав, свобод и законных интересов при обработке персональных данных.

3. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным работников в силу их профессиональной деятельности, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

ГЛАВА II
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которые используются для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица его изображение и другое);

- блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

- обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

- общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

- оператор – государственное учреждение здравоохранения «Гомельская городская клиническая поликлиника № 11», расположенный по адресу: 246030, г. Гомель, ул. В. Абея, д.13;

- субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2. К персональным данным субъектов персональных данных относятся основные и дополнительные персональные данные, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных субъектов персональных данных:

- идентификационный номер;

- фамилия, собственное имя, отчество;

- пол;

- число, месяц, год (далее - дата) рождения;

- место рождения;

- данные о гражданстве (подданстве);

- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- сведения медицинского характера;

- сведения о социальных льготах и выплатах;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и /или мобильного телефона, электронной почты и др.).

- данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

ГЛАВА III

ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также смешанным образом в следующих целях:

- возложение обязанностей по обращениям граждан;

- осуществления оказания медицинской помощи;

- формирование и оформление медицинской документации в электронном виде;

- идентификации стороны в рамках заключаемых Учреждением договоров;

- связи с субъектом персональных данных, продвижение услуг путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных;

- заключения и исполнения трудовых, гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами;

- выполнение возложенных обязанностей об опеке и попечительству;

- направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных;

- продвижения услуг, оказываемых Учреждением и улучшения их качества;

- предоставления информации о действиях Учреждения;

- обработки статистической информации, проведения статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;
- организации физического доступа лиц в помещение Учреждения;
- выполнения действующего законодательства Республики Беларусь, нормативных актов Учреждения.

ГЛАВА IV

УСЛОВИЯ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Учреждение обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами (внутренними процедурами и политиками), разработанными в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

Учреждение обязано получать согласие Субъектов на их обработку в предусмотренных законодательством Республики Беларусь случаях.

Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом.

Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется Учреждением только на основании договора, заключенного между Учреждением и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном законодательством Республики Беларусь. При этом Учреждение указывает в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь.

В случае если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за

действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

Учреждение обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Все сотрудники в Учреждении имеют доступ к персональным данным:

- при приеме на работу в Учреждение сотрудник получает доступ к персональным данным, проходит инструктаж о неразглашении информации под роспись;
- в процессе работы обеспечивает сохранность, учет, неразглашение информации;
- при увольнении все персональные данные, ставшие доступными в процессе работы в Учреждении, и результаты их обработки являются собственностью Учреждения, и передаются уполномоченному лицу.

ГЛАВА V

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных соответствующего субъекта персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (наименование, юридический адрес), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением, а также в силу закона;
- сроки обработки персональных данных, сроки их хранения.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Субъект вправе требовать от Учреждения сведения о составе имеющихся у Учреждения персональных данных данного Субъекта и источник получения.

Субъект, предоставляющий персональные данные Учреждению, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА VI

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение имеет право осуществлять проверку точности, достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Представлять субъекту персональных данных или его представителю по запросу информацию, касающуюся обработки персональных данных

соответствующего субъекта персональных данных, либо предоставить мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, а также ответственные лица за организацию и обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь за нарушение положений настоящего Положения, локальных нормативных актов Компании, иных требований, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА VII МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

К правовым мерам, принимаемым Учреждением относятся:

- разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Учреждении;
- включение в соглашения, заключаемые Учреждением с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

К организационным мерам, принимаемым Учреждением относятся:

- ознакомление работников Учреждения с требованиями законодательства Республики Беларусь и нормативными документами Учреждения в области работы с персональными данными;
- издание внутренних документов, определяющих политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений.
- организация контроля доступа в помещения и здания Учреждения, их охрана в рабочее и нерабочее время;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и внутренних локальных

нормативно-правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

- реализация разграничения/ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

- регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

ГЛАВА VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является внутренним документом Учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения <https://www.gomelcgr.by> (далее - сайт).

Учреждение при необходимости в одностороннем порядке вносит в Положение соответствующие изменения с последующим их размещением на Сайте. Субъекты самостоятельно получают на Сайте информацию об изменениях.

В случае, если какие-либо нормы Положения признается противоречащим законодательству или недействительным, остальные нормы, которые не противоречат законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.

Администратор сетей



А.А.Дичикова

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГУЗ «ГГКП № 11»
от 02.02.2022 № 24

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в ГУЗ «Гомельская городская
клиническая поликлиника № 11»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика обработки персональных данных в ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника №11» (далее Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

1.2 Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных и правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3 Положения Политики служат основой для разработки локальных актов, регламентирующих в ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника № 11» (далее – учреждение) вопросы обработки персональных данных работников и пациентов учреждения, а также других субъектов персональных данных.

ГЛАВА 2 ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСВИИ С КОТОРЫМИ ПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.1 Политика обработки персональных данных в учреждении здравоохранения определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 № 2435-XII «О здравоохранении»;

- приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25.05.2018 № 536 «О некоторых вопросах формирования интегрированных электронных медицинских карт в Республике Беларусь»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.05.2021 № 64 «Об утверждении Инструкции о порядке обезличивания персональных данных лиц, которым оказывается медицинская помощь»;

- постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента» (вместе с Инструкцией о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения); иные нормативные и правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы, уполномоченных органов государственной власти.

2.2 В целях реализации положения Политики в учреждении разрабатываются соответствующие локальные акты и иные документы, в том числе:

- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные;
- Инструкция о формах и порядке дачи отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения;
- иные локальные акты и документы, регламентирующие в учреждении здравоохранения вопросы обработки персональных данных.

ГЛАВА 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Оператор – ГУЗ «Гомельская городская клиническая поликлиника № 11», расположенный по адресу:

246030, г. Гомель, ул. В.Абея, д.13.

3.2 Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

3.3 Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев

рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

3.4 Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

3.5 Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

3.6 Информация - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

3.7 Физическое лицо, которое может быть идентифицировано – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3.8 Субъект персональных данных или субъект – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

3.9 Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

3.10 Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

3.11 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы др.).

3.12 Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

3.13 Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

3.14 Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

3.15 Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.16 Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.17 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Учреждение, являясь Оператором персональных данных, осуществляет обработку данных работников и пациентов учреждения, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с учреждением в трудовых отношениях.

4.2 Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников и пациентов учреждения, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

4.3 Персональные данные обрабатываются в учреждении в целях: обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов учреждения;

осуществления прав и законных интересов учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами учреждения, либо достижения общественно значимых целей;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на учреждение, в том числе по представлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками учреждения;

защиты здоровья и иных интересов субъектов персональных данных;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

в иных законных целях.

ГЛАВА 5

ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Учреждение при осуществлении обработки персональных данных:

5.1.1 принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных;

5.1.2 принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

5.1.3 назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

5.1.4 издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;

5.1.5 знакомит работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучает указанных работников;

5.1.6 обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

5.1.7 сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступления запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

5.1.8 прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

5.1.9 совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 6

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

6.1.1 работников учреждения;

6.1.2 родственников работников учреждения;

6.1.3 кандидатов на рабочие места;

6.1.4 работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;

6.1.5 контрагентов – физических лиц;

6.1.6 пациентов;

6.1.7 лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении Республики Беларусь;

6.1.8 иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 7

СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью учреждения реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

7.2 Персональные данные родственников работников включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;
номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и /или мобильного телефона, электронной почты и др.).

7.3 Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

пол;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, представленные самим кандидатом в ходе заполнения личных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

7.4 Персональные данные работников учреждения включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
дату и место рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
данные виз и иных документов миграционного учета;
пол;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте пребывания;
биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
сведения о социальных льготах и выплатах;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);
данные о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
данные о роде занятий;
данные об исполнении воинской обязанности;
данные об инвалидности;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

7.5 Персональные данные работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
должность;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

7.6 Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

7.7 Персональные и иные данные пациентов включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа,

удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о трудовой деятельности (место работы, должность);

сведения о социальных льготах;

пол;

рост, вес;

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);

генетические персональные данные;

медицинские данные;

семейный анамнез;

лекарственная непереносимость;

реакция на ИЛС;

трансфизиологический анамнез;

акушерско-гинекологический анамнез (для женщин);

метрические данные;

профилактические прививки;

заключительные (уточненные) диагнозы;

лабораторные исследования, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования);

оперативные вмешательства;

скорая медицинская помощь;

лекарственное обеспечение и обеспечение изделиями

медицинского назначения;

немедикаментозное лечение;

физиотерапевтическое лечение;
ЛФК и массаж;
нетрадиционное лечение;
лучевая терапия;
диспансеризация;
временная нетрудоспособность;
инвалидность;
регистры;

информация, составляющая медицинскую тайну (факт обращения за медицинской помощью; состояние здоровья; сведения о наличии заболеваний, диагноз; методы оказания медицинской помощи; риски, связанные с медицинским вмешательством; альтернативы предполагаемому медицинскому вмешательству);

иные сведения личного характера; информация о результатах паталогоанатомического исследования);

иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациентов, регистрации и рассмотрения обращений.

7.8 Персональные данные иных субъектов включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между учреждением и контрагентом.

ГЛАВА 8 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1 Персональные данные в учреждении обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

8.2 Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

8.3. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению учреждения необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает учреждение.

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5 Доступ к обрабатываемым в учреждении персональным данным разрешается только работникам учреждения, занимающим должности, включенные в перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным.

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Субъект персональных данных вправе:

9.1.1 в любое время без объяснения причин отозвать согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие;

9.1.2 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь,

иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.1.3 требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими и неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.1.4 получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места проживания (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

9.1.5 требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

9.1.6 обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его право при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

9.2 Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.3 Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

9.4 Субъект персональных данных обязан:
представлять учреждению достоверные персональные данные;
своевременно сообщать учреждению об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 10 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

10.1 Оператор вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в учреждении, вносить изменения и дополнения в Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

10.2 Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

представлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от

07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

исполнять иные обязательства, предусмотренные предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1 Контроль за соблюдением в учреждении законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных в учреждении законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2 Внутренний контроль за соблюдением в учреждении законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов учреждения в области персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

11.3 Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных учреждения, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

ГЛАВА 12 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1 Лица, виновные в нарушении Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 3 99-3 «О защите персональных данных», несут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

12.2 Работники и иные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, а также законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Республики Беларусь, а также могут быть привлечены к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12.3 Гражданско-правовая ответственность.

Субъект персональных данных может требовать возмещения имущественного вреда и понесенных убытков, а также морального вреда, причиненного нарушением его прав (п.2 ст.19 Закона о защите персональных данных; п.8, 10 ст. 11 ГК).

12.4 Дисциплинарная ответственность.

Трудовой договор с работником можно прекратить в связи с нарушением им порядка обработки персональных данных. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания по данному основанию возможно, если работник допустил нарушение:

- при сборе персональных данных;
- их систематизации;
- хранении;
- изменении;
- использовании;
- обезличивании;
- блокировании;
- распространении;
- предоставлении;
- удалении (п.10 ч.1 ст.47, п.4 ч.1 ст.198 ТК РБ).

12.5 Административная ответственность.

12.5.1 Умышленные незаконный сбор, обработка, хранение или предоставление персональных данных физического лица либо нарушение его прав, связанных с обработкой персональных данных (ч.1 ст.23.7 КоАП) – штраф до 50 БВ;

12.5.2 Действия, указанные в п. 51.3.1., совершенные лицом, которому персональные данные известны в связи с профессиональной или служебной деятельностью (ч.2 ст. 23.7 КоАП) – штраф от 4 до 100 БВ;

12.5.3 Умышленное незаконное распространение персональных данных физических лиц (ч.3 ст. 23.7 КоАП) – штраф до 200 БВ;

12.5.4 Несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных физических лиц (ч.4 ст.23.7 КоАП) – физическое лицо штраф от 2 до 10 БВ; организация – штраф от 2- до 50 БВ;

12.5.5 Нарушение требований законодательных актов по учету и хранению персональных данных пользователей интернет-услуг (ч.2 ст. 23.9 КоАП) – штраф от 5 до 15 БВ.

12.6 Уголовная ответственность

12.6.1 Умышленные незаконные сбор, Предоставление информации о персональных данных другого лица без его согласия, повлекшие причинение существенного вреда правам, свободам и законным интересам гражданина (ч. 1 ст. 203-1 УК) – общественные работы, или штраф, или арест, или ограничение свободы до 2 лет, или лишение свободы на тот же срок;

12.6.2 Умышленное незаконное распространение информации о персональных данных другого лица без его согласия, повлекшее причинение существенного вреда правам, свободам и законным интересам гражданина (ч. 2 ст. 203-1 УК) – ограничение свободы до 3 лет или лишение свободы до 3 лет со штрафом;

12.6.3 Вышеуказанные действия, совершенные в отношении лица или его близких в связи с осуществлением им служебной деятельности или с выполнением общественного долга (ч. 3 ст. 203-1 УК) – ограничение свободы до 5 лет или лишение свободы до 5 лет со штрафом;

12.6.4 Несоблюдение мер обеспечения защиты персональных данных лицом, осуществляющим их обработку, повлекшее по неосторожности распространение этих данных и причинение тяжких последствий (ст.203-2 УК) – штраф, или лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, или исправительные работы до 1 года, или арест, или ограничение свободы до 2 лет, или лишение свободы до 1 года.

Администратор сетей



А.А.Дичикова